



**EUROOPA LIIDU
NÕUKOGU**

**Brüssel, 25. märts 2010 (31.03)
(OR. en)**

8029/10

**POLGEN 43
INST 93**

ETTEPANEK

Saatja: Välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja

Saaja: Nõukogu

Kuupäev: 25. märts 2010

Teema: Eelnõu: nõukogu otsus, millega määratakse kindlaks Euroopa välisteenistuse korraldus ja toimimine

Euroopa Liidu lepingu artikli 27 lõike 3 kohaselt on lisan esitatud kõrge esindaja ettepanek nõukogu otsuse kohta, millega määratakse kindlaks Euroopa välisteenistuse korraldus ja toimimine, ning samuti seletuskiri.

Lisad

SELETUSKIRI

NÕUKOGU OTSUS,

millega määratakse kindlaks Euroopa välisteenistuse korraldus ja toimimine

Euroopa Liidul on selge eesmärk toetada oma kodanike jaoks stabiilsemat, jõukamat ja turvalisemat keskkonda. Selle paremaks saavutamiseks on Lissaboni lepinguga loodud alus liidu välispoliitika suurema terviklikkuse tagamiseks. Ühendades Euroopa Liidu lepingu artikli 21 kohaselt tõhusamal viisil liidu mitmed mõjuhoovad ja püüdes saavutada rahvusvahelisel areenil mitmeid erinevaid eesmärke, suurendab see liidu poliitilist ja majanduslikku mõju maailmas.

Euroopa Liidu lepingu artikliga 18 on antud kõrgele esindajale¹ ülesanne juhtida liidu ühist välis- ja julgeolekupoliitikat, olla välisasjade nõukogu eesistuja, vastutada komisjonis selle pädevuses olevate välissuhete korraldamise ja liidu välistegevuse muude aspektide koordineerimise eest ning toetada ja hõlbustada koostööd nõukogu ja komisjoni vahel, et tagada välistegevuse erinevate valdkondade vaheline kooskõla.

Euroopa Liidu lepingu artikli 27 lõike 3 kohaselt abistab kõrget esindajat tema volituste täitmisel Euroopa välisteenistus. Tõhus Euroopa välisteenistus on ülioluline, et võimaldada kõrgel esindajal koos liikmesriikide ja komisjoniga täita Lissaboni lepinguga seatud strateegilisi eesmärke. See aitab tugevdada Euroopa Liitu maailma tasandil, muutes ta nähtavamaks ning võimaldades tal esitada oma huve ja väärtusi tõhusamalt. Nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja Lissaboni lepingu rakendamiseks peab Euroopa välisteenistus olema võimalikult kiiresti tegevusvalmis.

¹ Mõistet „kõrge esindaja” kasutatakse käesolevas seletuskirjas selliselt, et see hõlmab liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja, kes on ühtlasi Euroopa Komisjoni asepresident, kõiki ülesandeid, ilma et see piiraks tema poolt täidetavate ülesannetega seotud konkreetseid kohustusi.

Euroopa välisestuse korraldus ja toimimine määratakse kindlaks nõukogu otsusega kõrge esindaja ettepaneku põhjal pärast konsulteerimist Euroopa Parlamendiga ja komisjonilt nõusoleku saamist. Käesolev nõukogu otsuse ettepanek põhineb laiaulatuslikel ja konstruktiivsetel konsultatsioonidel, mida kõrge esindaja pidas viimastel kuudel liikmesriikide, komisjoni ja Euroopa Parlamendiga. Sellega sätestatakse Euroopa välisestuse tõhus ja tulemuslik raamistik ning luuakse alus, millele tuginedes see üles ehitatakse. Olemasolevate institutsioonidevaheliste kokkulepete kohandamise küsimus vaadatakse koos Euroopa Parlamendiga läbi eelseisvate institutsioonidevaheliste arutelude käigus.

Euroopa välisestus on komisjonist ja nõukogu peasekretariaadist eraldi seisev Euroopa Liidu funktsionaalselt sõltumatu organ. Välisestus on kõrge esindaja alluvuses ja toetab kõrget esindajat tema volituste täitmisel. Välisestus abistab samuti komisjoni presidenti ja Euroopa Ülemkogu eesistujat ning samuti toetab asjakohaselt teisi liidu institutsioone ja organeid, eelkõige Euroopa Parlamenti.

Nende ülesannete täitmiseks teeb Euroopa välisestus koostööd nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni talitustega ning samuti liikmesriikide diplomaatiliste teenistustega, et tagada kooskõla liidu välistegevuse eri valdkondade vahel ning nende ja muude poliitikavaldkondade vahel. Eelkõige koordineerib ta oma tegevust komisjoni talitustega. Sel eesmärgil konsulteerivad Euroopa välisestus ja komisjoni talitused üksteisega kõikides liidu välistegevusega seotud küsimustes ning Euroopa välisestus ja komisjon osalevad vastavas ettevalmistustöös.

Teenistuse tõhusa igapäevase haldamise ja toimimise tagamiseks nimetab kõrge esindaja ametisse Euroopa välisteenistuse peasekretäri, kaks peasekretäri alluvuses töötavat asepeasekretäri ja peadirektorid. Peasekretär, keda abistavad asepeasekretärid, juhib Euroopa välisteenistust ja tagab kõikide Euroopa välisteenistuse osakondade vahelise ja liidu delegatsioonidega tehtava tõhusa koostöö. Euroopa välisteenistuse peadirektoraadid koosnevad geograafilistest osakondadest, mis hõlmavad maailma kõiki riike ja piirkondi, ning mitmepoolsetest ja valdkondlikest osakondadest. Vajaduse korral koordineerivad need osakonnad oma tegevust komisjoni vastavate talituste ja nõukogu peasekretariaadiga. Euroopa välisteenistusse kuuluvad samuti teenistuse toimimiseks vajalikud haldus-, personali-, finants- ja muud talitused. Kõrge esindaja määrab Euroopa välisteenistuse töötajate hulgast poliitika- ja julgeolekukomitee ning kõrge esindaja alluvusse kuuluvate muude nõukogu ettevalmistavate organite eesistujad.

Liidu delegatsioonid on Euroopa välisteenistuse lahutamatu osa. Nad on peamine platvorm Euroopa ühiste huvide esitamiseks rahvusvahelisel tasandil. Otsuse avada delegatsioon võtab vastu kõrge esindaja pärast nõukogu ja komisjoniga konsulteerimist, samal ajal kui otsus delegatsioon sulgeda võetakse vastu kokkuleppel nõukogu ja komisjoniga.

Iga delegatsiooni või muud ELi missiooni juhib delegatsiooni või muu sama tasandi juht, kes teostab järelevalvet kõigi delegatsiooni töötajate ja tegevuse üle ning kes vastutab delegatsiooni töö üldise juhtimise ja kõikide liidu tegevuste koordineerimise tagamise eest. Delegatsiooni juht saab kõrgelt esindajalt ja Euroopa välisteenistuselt juhiseid ning vastutab nende täitmise eest. Valdkondades, kus komisjon kasutab talle aluslepingutega antud volitusi, võib ka komisjon anda delegatsioonidele juhiseid, mida täidetakse delegatsiooni juhi üldisel vastutusel.

ELi välissuhete kogu ulatuse hõlmamiseks on iga delegatsiooni töötajateks Euroopa välisteenistuse töötajad ning komisjoni töötajad, kui see on asjakohane, et täita liidu eelarvet ja viia ellu ELi poliitikaid, mis ei kuulu Euroopa välisteenistuse pädevusse. Delegatsiooni juht vastutab asjaomases kolmandas riigis läbiviidavate ELi projektide tegevuskulude haldamise eest finantsmääruse kohaselt.

ELi delegatsioonid saavad täita muude ELi institutsioonide kui nõukogu ja komisjoni, st eelkõige Euroopa Ülemkogu ja Euroopa Parlamendi vajadusi nende ametlike kontaktide puhul organisatsiooni või riigiga, kelle juurde või kuhu nad on akrediteeritud. Nad teevad samuti tihedat koostööd liikmesriikide diplomaatiliste teenistustega. Eelkõige annavad nad vastastikku liikmesriikide diplomaatilistele teenistustele kogu asjakohast teavet ning vajaduse ja taotluse korral abistavad liikmesriike diplomaatiliste suhete korraldamisel ja ELi kodanike konsulaarkaitse tagamisel.

Euroopa välissteenistuse töötajad on Euroopa Liidu ametnikud ja muud teenistujad, sealhulgas liikmesriikide diplomaatiliste teenistuste töötajad, kes on tööle nimetatud ajutiste teenistujatena, ning vajaduse korral ja ajutiselt ka spetsialiseerunud lähetatud riiklikud eksperdid (SNEd). Euroopa välissteenistuse töötajate suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja liidu muude teenistujate teenistustingimusi ning Euroopa Liidu institutsioonide poolt nende kohaldamiseks ühiselt vastu võetud eeskirju. Kõrge esindaja kasutab volitusi, mis on personalieeskirjadega antud ametisse nimetavale ametiisikule ja mis on muude teenistujate teenistustingimustega antud lepinguid sõlmivale ametiisikule, ning võib neid volitusi Euroopa välissteenistuse siseselt delegeerida.

Euroopa välissteenistuse töötajad täidavad oma kohustusi ja tegutsevad ainult liidu huve silmas pidades, nagu on sätestatud personalieeskirjade artiklis 11. Nad täidavad neile pandud kohustusi objektiivselt, erapooletult ja kooskõlas lojaalsuskohustusega liidu vastu.

Euroopa välissteenistuse töötajate hulgas on piisavalt esindatud kõikide ELi liikmesriikide kodanikud. Liikmesriikide diplomaatiliste teenistuste töötajate, kes on tööle võetud ajutiste teenistujatena, ja ELi ametnike vahel vahet ei tehta. Kõikidel Euroopa välissteenistuse töötajatel, kelle suhtes kohaldatakse personalieeskirju ja muude teenistujate teenistustingimusi, on samad õigused ja kohustused hoolimata sellest, kas nad on Euroopa Liidu ametnikud või liikmesriikide diplomaatiliste teenistuste töötajad, kes on tööle võetud ajutiste teenistujatena, ning neid koheldakse võrdselt, eelkõige puudutab see nende õigust asuda igale ametikohale võrdsel tingimustel. Kõik Euroopa välissteenistuse ametissenimetamised põhinevad saavutustel ja esindavad liidu liikmesriikide kodanikke võimalikult laialt geograafiliselt alalt.

Pärast täiskoosseisuni jõudmist peaks Euroopa välisteenistuse liikmesriikidest pärinevad töötajad moodustama vähemalt kolmandiku Euroopa välisteenistuse töötajate koguarvust (AD tasandil). Kõrge esindaja esitab igal aastal nõukogule aruande Euroopa välisteenistuse ametikohtade täitmise kohta.

Täieliku läbipaistvuse huvides ja vajalike ekspertteadmiste andmiseks osalevad liikmesriigid, komisjon ja nõukogu peasekretariaat koos Euroopa välisteenistuse töötajatega Euroopa välisteenistusse töölevõtmise menetluses, luues ametissenimetamise nõuandekomitee. Ametissenimetamise nõuandekomitee koostab valikukomisjoni juhtivtöötajate (direktorid ja kõrgemad ametikohad) ametisse nimetamiseks ja esitab kõrge esindaja poolt ametisse nimetatavate kandidaatide nimekirja. Kõik delegatsiooni juhi ametikohale kandideerijad peavad läbima valikumenetluse. Ametissenimetamisi käsitlevaid volitusi teostatakse kandidaatide nimekirja põhjal, mille komisjon on heaks kiitnud, arvestades eriti delegatsiooni juhtide erilist rolli finantsabiprogrammide haldamisel.

Ametissenimetamise nõuandekomitee jälgib samuti Euroopa välisteenistuse muude tasandite valikumenetlusi ja Euroopa välisteenistuse ametikohtade täitmise arengut. Komitee annab kõrgele esindajale nõu kõnealustes küsimustes. Kehtima jäävad käesoleva otsuse jõustumise päeval käimasolevad Euroopa välisteenistusse töölevõtmise menetlused. Neid menetlusi jätkatakse kõrge esindaja järelevalve all ning kooskõlas töökuulutuste ja personalieeskirjade asjakohaste eeskirjadega.

Euroopa välisteenistuse jaoks vajalikud nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni osakonnad ja funktsioonid viiakse üle Euroopa välisteenistusse. Nende loetelu on esitatud käesoleva otsuse lisas. Üleviimine puudutab kõiki töötajate kategooriaid ning samuti lähetatud riiklikke eksperte. See jõustub päeval, mil võetakse vastu Euroopa Liidu paranduseelarve, millega sätestatakse Euroopa välisteenistuse asjaomased ametikohad ja assigneeringud. Ametnike üleviimisel Euroopa välisteenistusse määrab kõrge esindaja iga ametniku ametikohale, mis vastab selle ametniku palgaastmele.

Euroopa välis teenistuse töötajate kogemuste ja ekspertteadmiste kõige tulemuslikumaks ärakasutamiseks võib neile anda ülesandeid täitmiseks kõikides teenistuse tegevus- ja poliitikavaldkondades. Kõrge esindaja kehtestab konkreetsed eeskirjad, et tagada piisav liikuvus Euroopa välis teenistuses, sealhulgas rotatsioonipõhimõtte peakorterite ja delegatsioonide töötajate vahel. Tavaliselt peaks ametnike rotatsioon toimuma iga nelja aasta järel. Liikmesriigid annavad tagatise enda ametnikele, kellest on saanud Euroopa välis teenistuse ajutised teenistujad, et pärast nende lähetuse lõppemist ennistatakse nad siseriiklike õigusaktide asjakohaste sätete alusel koheselt tööle. Kui tegemist on enam kui kahe järjestikuse lähetusega, võivad liikmesriigid sellise tagatise kestust pikendada. Euroopa välis teenistuses töötaval ELi ametnikel on õigus kandideerida oma päritoluinstitutsiooni ametikohale samadel tingimustel selles institutsioonis töötavate kandidaatidega.

Võetakse meetmeid, et võimaldada Euroopa välis teenistuse töötajatele nõuetekohast ühtset koolitust, tuginedes eelkõige olemasolevatele siseriiklikele tavadele ja struktuuridele. Kõrge esindaja võtab sel eesmärgil asjakohaseid meetmeid ühe aasta jooksul pärast käesoleva otsuse jõustumist.

Kõrge esindaja täidab Euroopa välis teenistust käsitleva Euroopa Liidu üldeelarve osa puhul eelarvevahendite käsutaja ülesandeid ning kehtestab sise-eeskirjad asjaomaste eelarveridade haldamiseks, sealhulgas eeskirjad peasekretärile delegeeritavate volituste kohta ja volituste edasidelegeerimise tingimused. Euroopa välis teenistus teostab oma volitusi kooskõlas liidu üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmäärusega ning talle eraldatud assigneeringute piires.

Kõrge esindaja vastutab ÜVJP eelarve, stabiliseerimisvahendi ja tööstusriikidega tehtava koostöö rahastamisvahendi kasutamise, teavitamise ja avaliku diplomaatia elluviimise ning valimiste vaatlusmissioonide läbiviimise eest. Komisjon vastutab nende finantshalduse eest kõrge esindaja kui komisjoni asepresidendi otseses alluvuses. Euroopa välis teenistuse suhtes kohaldatakse eelarve täitmise heakskiitmise menetlust, mis on sätestatud Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklis 319 ja finantsmääruse artiklites 145–147.

Kahepoolsete suhete korraldamise keskusena aitab Euroopa välissteenistus välissuhete valdkonnas kaasa kõikide geograafiliste finantsvahendite programmide¹ koostamise ja haldamise tsüklile, välja arvatud Euroopa ühinemiseelse abi rahastamisvahend, mille haldamist jätkab komisjoni laienemise peadirektoraat. See kehtib samuti teatud valdkondlike instrumentide² ning mis tahes järgnevat instrumentide suhtes, millel on samaväärne geograafiline ja temaatiline ulatus. Muud temaatilised programmid valmistab ette vastav komisjoni talitus arenguküsimuste eest vastutava voliniku juhtimisel ja need esitatakse kolleegiumile kõrge esindaja ja muude asjaomaste volinike nõusolekul.

Komisjoni pädevusse jäävate instrumentide kavandamise ja rakendamise kogu tsükli jooksul töötab Euroopa välissteenistus konsulteerides komisjoni asjaomaste liikmete ja talitustega. Euroopa välissteenistus vastutab eelkõige selliste komisjoni otsuste ettevalmistamise eest, mis käsitlevad programmitsükli strateegilisi ja mitmeaastaseid meetmeid. Arvestades vastutusalade jaotust komisjonis, valmistavad Euroopa Arengufondi, arengukoostöö rahastamisvahendit ning Euroopa naabus- ja partnerlusinstrumenti käsitlevad ettepanekud ja programmidokumentid ette Euroopa välissteenituse ja komisjoni asjakohased talitused arenguküsimuste ja naabruspoliitika eest vastutavate volinike otsese järelevalve all ja juhtimisel ning seejärel esitatakse need kõrgele esindajale komisjoni otsuse saamiseks.

Nimetatud ettepanekute ja dokumentide ettevalmistamisel võetakse nõuetekohaselt arvesse arengu- ja naabruspoliitika üldeesmärke. Nagu praegu nii valmistavad ka edaspidi arengupoliitikaalaseid horisontaalseid teatisi ette asjakohased komisjoni talitused arenguküsimuste eest vastutava voliniku juhtimisel ning need esitatakse komisjonile koostöös vastavate asepresidentide ja volinikega.

¹ Arengukoostöö rahastamisvahend, Euroopa Arengufond, Euroopa naabus- ja partnerlusinstrument ning tööstusriikidega tehetava koostöö rahastamisvahend.

² Demokraatia ja inimõiguste Euroopa rahastamisvahend ning tuumaohutusosalase koostöö rahastamisvahend.

Kõrge esindaja teeb otsuse Euroopa välis teenistuse julgeolekueeskirjade kohta ja võtab kõik asjakohased meetmed tagamaks, et Euroopa välis teenistus haldab tõhusalt tema töötajate, füüsilise vara ja teabega seotud riske ning täidab oma vastutuskohustusi. Selleks on Euroopa välis teenistusel osakond, mis vastutab julgeolekuküsimuste eest ja mida abistavad liikmesriikide pädevad teenistused. Kõrge esindaja võtab kõik vajalikud meetmed Euroopa välis teenistuse julgeolekueeskirjade rakendamiseks, eelkõige salastatud teabe kaitse osas, ning meetmed, mis tuleb võtta juhul, kui Euroopa välis teenistuse töötajad ei täida julgeolekueeskirju.

2009. aasta detsembris kogunenud Euroopa Ülemkogu suuniste kohaselt on ülimalt oluline võtta käesolev otsus kiiresti vastu. Samaaegselt käesoleva üldise projektiga ja selle osana tuleks kiiresti vastu võtta finantsmäärust ja personalieeskirju muutvad sätted ja paranduseelarve.

Kõrge esindaja esitab nõukogule aruande Euroopa välis teenistuse toimimise kohta 2012. aastal. Saadud kogemuste põhjal vaatab nõukogu kõrge esindaja ettepanekul käesoleva otsuse kooskõlas Euroopa Liidu lepingu artikliga 27 läbi hiljemalt 2014. aasta alguses.

Ettepanek: NÕUKOGU OTSUS,

...

millega määratakse kindlaks Euroopa välisteenistuse korraldus ja toimimine

(25. märts 2010)

EUROOPA LIIDU NÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Liidu lepingut, eriti selle artikli 27 lõiget 3,

võttes arvesse liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja (edaspidi „kõrge esindaja”) ettepanekut¹,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi arvamust²,

võttes arvesse komisjoni nõusolekut³

¹ ELT ...

² ELT ...

³ ELT ...

ning arvestades järgmist:

(1) Käesoleva otsuse eesmärk on määrata kindlaks Euroopa välis teenistuse korraldus ja toimimine. Euroopa välis teenistus on kõrgele esindajale alluv funktsionaalselt sõltumatu liidu organ, mis on loodud Lissaboni lepinguga muudetud Euroopa Liidu lepingu artikli 27 lõike 3 kohaselt.

(2) Euroopa Liidu lepingu artikli 21 lõike 3 teise lõigu kohaselt tagab liit kooskõla oma välis tegevuse eri valdkondade vahel ning nende ja muude poliitikavaldkondade vahel. Nõukogu ja komisjon, keda abistab kõrge esindaja, tagavad selle kooskõla ja teevad selleks koostööd.

(3) Euroopa välis teenistus toetab kõrget esindajat tema volituste täitmisel juhtida Euroopa Liidu ühist välis- ja julgeolekupoliitikat ning tagada ELi välis tegevuse järjepidevuse. Euroopa välis teenistus toetab kõrget esindajat välisasjade nõukogu eesistuja ülesannete täitmisel, ilma et see piiraks nõukogu peasekretariaadi tavapäraseid ülesandeid. Euroopa välis teenistus toetab samuti kõrget esindajat komisjoni asepresidendi ülesannete täitmisel komisjoni pädevuses olevate välissuhete korraldamise ja liidu välis tegevuse muude aspektide koordineerimise alal, ilma et see piiraks komisjoni talituste tavapäraseid ülesandeid.

(4) Lissaboni lepingust tuleneb, et lepingusätete rakendamiseks peab Euroopa välis teenistus olema tegevusvalmis võimalikult kiiresti pärast nimetatud lepingu jõustumist.

(5) Euroopa Parlament täidab täielikult oma rolli liidu välistegevuses, sealhulgas Euroopa Liidu lepingu artikli 14 lõikes 1 sätestatud poliitilise kontrolli funktsiooni ning samuti aluslepingutes ettenähtud seadusandja ja eelarve kinnitaja ülesandeid. Lisaks konsulteerib kõrge esindaja Euroopa Liidu artikli 36 kohaselt regulaarselt Euroopa Parlamendiga ühise välis- ja julgeolekupoliitika põhiaspektide ja põhivalikute suhtes ning tagab, et Euroopa Parlamendi arvamusi võetaks asjakohaselt arvesse. Euroopa välisteenistus abistab selles tegevuses kõrget esindajat.

(6) Kõrgel esindajal või tema esindajal peaksid Euroopa Kaitseagentuuri, Euroopa Liidu Satelliidikeskuse, Euroopa Liidu Julgeoleku-uuringute Instituudi ning Euroopa Julgeoleku- ja Kaitsekolledži suhtes olema nende vastavates asutamisaktides sätestatud kohustused. Euroopa välisteenistus peaks osutama neile üksustele abi, mida praegu osutab nõukogu peasekretariaat.

(7) Vastu tuleks võtta sätted Euroopa välis teenistuse töötajate ja nende töölevõtmise kohta. Euroopa välis teenistuse töötajaid puudutavates küsimustes tuleks Euroopa välis teenistust pidada institutsiooniks personalieeskirjade tähenduses. Euroopa Liidu lepingu artikli 27 lõike 3 kohaselt koosneb Euroopa välis teenistus nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni ametnikest ning liikmesriikide diplomaatilistest teenistustest lähetatud töötajatest. Kõrge esindaja on ametisse nimetav asutus nii Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjadega („personalieeskirjad”) hõlmatud ametnike kui ka nende teenistujate puhul, kelle suhtes kohaldatakse muude teenistujate teenistustingimusi. Kõrge esindaja alluvusse kuuluvad samuti Euroopa välis teenistusse lähetatud riiklikud eksperdid. Euroopa välis teenistuse ametnike ja teenistujate arv otsustakse igal aastal eelarvemenetluse osana ja see esitatakse ametikohtade loetelus.

(8) Euroopa välis teenistuse sujuvaks toimimiseks vajaliku eelarveautonoomia tagamiseks tuleks muuta finantsmäärust, et Euroopa välis teenistust käsitataks finantsmääruse tähenduses institutsioonina, millel on liidu eelarves eraldi osa. Euroopa välis teenistuse suhtes kohaldatakse eelarve täitmise heakskiitmise menetlust, mis on sätestatud Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklis 319 ja finantsmääruse artiklites 145–147.

(9) Kehtestada tuleks eeskirjad, mis hõlmavad Euroopa välis teenistuse ja selle töötajate tegevust julgeoleku, salastatud teabe kaitse ja läbipaistvuse osas.

(10) Tuletatakse meelde, et liidu immunitetide ja privileegide protokollis kohaldatakse Euroopa välis teenistuse, selle ametnike ja muude teenistujate suhtes, kes kuuluvad kas personalieeskirjade või liidu muude teenistujate teenistustingimuste kohaldamisalasse.

(11) Euroopa Liidul ja Euroopa Aatomienergiaühendusel on jätkuvalt ühtne institutsiooniline raamistik. Seetõttu on ülimalt oluline tagada mõlema välissuhete vaheline kooskõla ning võimaldada liidu delegatsioonidel esindada Euroopa Aatomienergiaühendust kolmandates riikides ja rahvusvahelistes organisatsioonides.

(12) Käesolev otsus vaadatakse saadud kogemuste põhjal läbi 2014. aasta alguses,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1

Olemus ja kohaldamisala

1. Käesoleva otsusega määratakse kindlaks Euroopa välisteenistuse korraldus ja toimimine.
2. Euroopa välisteenistus, mille peakorter asub Brüsselis, on komisjonist ja nõukogu peasekretariaadist eraldi seisev Euroopa Liidu funktsionaalselt sõltumatu organ, millel on selle ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks vajalik õigus- ja teovõime.
3. Euroopa välisteenistus allub liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrgele esindajale („kõrge esindaja”).
4. Euroopa välisteenistus koosneb juhtkonnast ning kolmandatesse riikidesse ja rahvusvahelistesse organisatsioonidesse lähetatud liidu delegatsioonidest.

Artikkel 2

Ülesanded

1. Euroopa välissteenistus toetab kõrget esindajat:
 - tema volituste täitmisel juhtida Euroopa Liidu ühist välis- ja julgeolekupoliitikat ning tagada ELi välistegevuse järjepidevus;
 - välisasjade nõukogu eesistuja ülesannete täitmisel, ilma et see piiraks nõukogu peasekretariaadi tavapäraseid ülesandeid;
 - komisjoni asepresidendi ülesannete täitmisel komisjoni pädevuses olevate välissuhete korraldamise ja liidu välistegevuse muude aspektide koordineerimise alal, ilma et see piiraks komisjoni talituste tavapäraseid ülesandeid.
2. Euroopa välissteenistus abistab komisjoni presidenti, komisjoni ja Euroopa Ülemkogu eesistujat.

Artikkel 3

Koostöö

1. Euroopa välissteenistus teeb koostööd nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni talitustega ning samuti liikmesriikide diplomaatiliste teenistustega, et tagada kooskõla liidu välistegevuse eri valdkondade vahel ning nende ja muude poliitikavaldkondade vahel.

2. Euroopa välis teenistus ja komisjoni talitused konsulteerivad üksteisega kõikides liidu välis tegevusega seotud küsimustes. Euroopa välis teenistus osaleb komisjoni poolt kõnealuses valdkonnas ette valmistatavate õigusaktide ette valmistustöös ja menetlustes. Käesolevat lõiget rakendatakse Euroopa Liidu lepingu V jaotise 1. peatüki ja Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 205 kohaselt.
3. Euroopa välis teenistus võib sõlmida teenistuste tasandil kokkuleppeid komisjoni asjaomaste talituste, nõukogu peasekretariaadi või Euroopa Liidu muude ametite või institutsioonide vaheliste organitega.
4. Euroopa välis teenistus osutab asjakohast toetust ja teeb koostööd liidu muude institutsioonide ja organitega.

Artikkel 4

Juhtkond

1. Euroopa välis teenistust juhib peasekretär, kes tegutseb kõrge esindaja alluvuses. Peasekretär võtab kõik vajalikud meetmed, et kindlustada Euroopa välis teenistuse tõrgeteta töö, sealhulgas teostab peasekretär Euroopa välis teenistuse haldusjuhtimist ja haldab selle eelarvet. Peasekretär tagab tõhusa tegevuse koordineerimise kõigi osakondade vahel ning liidu delegatsioonidega, ning esindab Euroopa välis teenistust.

2. Peasekretäri abistavad kaks asepeasekretäri.
3. Euroopa välisteenistust juhitakse peadirektoraatide abil. Need hõlmavad järgmist:
 - peadirektoraadid, mis koosnevad geograafilistest osakondadest, millega hõlmatakse maailma kõiki riike ja piirkondi, ning mitmepoolsetest ja temaatilistest osakondadest. Vajadusel koordineerivad need osakonnad oma tegevust komisjoni asjaomaste talituste ja nõukogu peasekretariaadiga;
 - peasekretäri otseses alluvuses asuv peadirektoraat, mis tegeleb haldus-, personali-, eelarve-, julgeoleku-, kommunikatsiooni- ja infosüsteemiküsimustega;
 - kriisiohjamise ja planeerimise direktoraat, tsiviiloperatsioonide planeerimise ja läbiviimise teenistus, Euroopa Liidu sõjaline staap ja Euroopa Liidu vaatluskeskus, mis kuuluvad kõrge esindaja otsesesse alluvusse ja vastutusalasse tema rollis välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindajana; arvesse võetakse nimetatud struktuuriüksuste ning nende ülesannete, töötajate töölevõtmise ja personali staatuse eripära.

Juhtimist teostavad samuti:

- peasekretäri otseses haldusalluvuses asuv juriidiline osakond, mis teeb tihedat koostööd nõukogu ja komisjoni õigustalitustega;
- osakonnad, mis tegelevad institutsioonidevaheliste suhete, teavitamise ja avaliku diplomaatia, siseauditi ja kontrollimise ning isikuandmete kaitsega.

4. Kõrge esindaja nimetab Euroopa välisteenistuse töötajate seast eesistujad nendele nõukogu ettevalmistavatele organitele, mille eesistujaks on kõrge esindaja esindaja, sealhulgas ka poliitika- ja julgeolekukomitee eesistuja.
5. Kõrge esindaja ja Euroopa välisteenistuse tegevust toetavad vajaduse korral nõukogu peasekretariaat ja komisjoni asjaomased talitused. Euroopa välisteenistus, nõukogu peasekretariaat ja komisjoni asjaomased talitused võivad sel eesmärgil koostada teenistuste tasandil kokkuleppeid.

Artikkel 5

Liidu delegatsioonid

1. Delegatsiooni avamise otsuse võtab vastu kõrge esindaja, tehes seda pärast konsulteerimist nõukogu ja komisjoniga. Delegatsiooni sulgemise otsuse võtab vastu kõrge esindaja, tehes seda kokkuleppel nõukogu ja komisjoniga.
2. Iga liidu delegatsiooni juhib delegatsiooni juht.

Delegatsiooni juht juhib delegatsiooni kõiki töötajaid olenemata nende staatusest ning juhib delegatsiooni kogu tegevust. Delegatsiooni juhil on kõrge esindaja ees aruandekohustus seoses delegatsiooni töö üldise juhtimise ja liidu kõigi meetmete koordineerimise tagamisega.

Delegatsiooni töötajateks on Euroopa välis teenistuse töötajad ning komisjoni töötajad, kui see on asjakohane, et täita liidu eelarvet ja viia ellu liidu poliitika, mis ei kuulu Euroopa välis teenistuse pädevusse.

3. Delegatsiooni juht saab kõrgelt esindajalt ja Euroopa välis teenistusest juhiseid ning vastutab nende täitmise eest.

Valdkondades, kus komisjon kasutab talle aluslepingutega antud volitusi, võib ka komisjon anda delegatsioonidele juhiseid, mida täidetakse delegatsiooni juhi üldisel vastutusel.

4. Delegatsiooni juht haldab tegevuskulusid, mis seonduvad asjaomases kolmandas riigis läbiviidavate ja komisjoni poolt edasidelegeeritud ELi projektidega, ning teeb seda finantsmääruse kohaselt.
5. Euroopa välis teenistuse peasekretär hindab korrapäraselt iga delegatsiooni tegevust; hindamine hõlmab finants- ja haldusauditite teostamist. Euroopa välis teenistuse peasekretär võib sel eesmärgil taotleda komisjoni asjaomaste talituste abi.
6. Kõrge esindaja sõlmib vajalikud kokkulepped vastuvõtjariigi, rahvusvahelise organisatsiooni või asjaomase kolmanda riigiga. Eelkõige võtab kõrge esindaja vajalikke meetmeid, tagamaks et vastuvõtjariigid kohaldavad liidu delegatsioonide, nende töötajate ja varade suhtes privileege ja immunitete, mis on samaväärsed nendega, millele on osutatud 18. aprilli 1961. aasta diplomaatiliste suhete Viini konventsioonis.
7. Liidu delegatsioonid saavad täita teiste ELi institutsioonide, eelkõige Euroopa Ülemkogu ja Euroopa Parlamendi vajadusi, kasutades selleks oma ametlikke kontakte rahvusvaheliste organisatsioonide ja kolmandate riikidega, mille juurde nad on akrediteeritud.

8. Delegatsiooni juhil on volitused esindada delegatsiooni asukohariigis ELi, eelkõige sõlmida lepinguid ning olla kohtus hagejaks või kostjaks.
9. Liidu delegatsioonid teevad tihedat koostööd liikmesriikide diplomaatiliste teenistustega. Nad annavad vastastikku teineteisele asjakohast teavet.
10. Liidu delegatsioonid saavad vastava taotluse korral osutada liikmesriikidele abi diplomaatiliste suhete korraldamisel ja liidu kodanike konsulaarkaitse tagamisel kolmandates riikides.

Artikkel 6

Töötajad

1. Euroopa välisteenistuse moodustavad:
 - a) Euroopa Liidu ametnikud ja muud teenistujad, sealhulgas liikmesriikide diplomaatiliste teenistuste töötajad, kes on tööle võetud ajutiste teenistujatena;
 - b) vajaduse korral ja ajutiselt ka spetsialiseerunud lähetatud riiklikud eksperdid.
2. Euroopa välisteenistuse töötajad täidavad oma kohustusi ja tegutsevad ainult ELi huve silmas pidades. Ilma et see piiraks artikli 2 lõike 1 kolmanda lõigu, artikli 2 lõike 2 ja artikli 5 lõike 3 kohaldamist, ei taotle Euroopa välisteenistuse töötajad ega võta vastu juhiseid üheltki Euroopa välisteenistuse väliselt valitsuselt, ametilt, organisatsioonilt või isikult ega üheltki organilt või isikult peale kõrge esindaja.

3. Lõike 1 punktis a osutatud Euroopa välis teenistuse töötajate suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja liidu muude teenistujate teenistustingimusi ning Euroopa Liidu institutsioonide poolt nende kohaldamiseks ühiselt vastu võetud eeskirju.
4. Kõrge esindaja võtab vastu eeskirjad, mis on samaväärsed nendega, mis on sätestatud nõukogu 5. detsembri 2007. aasta otsusega 2003/479/EÜ,¹ mille kohaselt antakse lähetatud riiklikud eksperdid Euroopa välis teenistuse käsutusse, et viimane saaks kasutada ekspertide eriteadmisi.
5. Kõrge esindaja kasutab volitusi, mis on personalieeskirjadega antud ametisse nimetavale ametiisikule ja mis on muude teenistujate teenistustingimustega antud lepinguid sõlmivale ametiisikule, ning võib neid volitusi Euroopa välis teenistuse siseselt delegeerida.
6. Kõik Euroopa välis teenistuse ametissenimetamised põhinevad saavutustel ja hõlmavad võimalikult laia geograafilist ala. Euroopa välis teenistuse isikkoosseis hõlmab kõigi ELi liikmesriikide kodanike märkimisväärset esindatust.
7. Kõikidel Euroopa välis teenistuse töötajatel, kelle suhtes kohaldatakse personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimusi, on samad õigused ja kohustused hoolimata sellest, kas nad on Euroopa Liidu ametnikud või liikmesriikide diplomaatiliste teenistuste töötajad, kes on tööle võetud ajutiste teenistujatena, ning neid koheldakse võrdselt, eelkõige seoses nende kõlbulikkusega asuda igale ametikohale võrdsel tingimustel. Euroopa Liidu ametnike ja ajutiste teenistujatena tööle võetud liikmesriikide diplomaatiliste teenistuste töötajate vahel ei tehta vahet ülesannete jagamisel, mis seonduvad Euroopa välis teenistuse kõigi tegevusvaldkondade ja poliitikatega.

¹ ELT L 327, 13.12.2007, lk 10.

8. Lisas esitatud nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni asjaomased osakonnad ja ülesanded viiakse üle Euroopa välisteenistuse alluvusse. Lisas esitatud osakondades töötavad või ülesandeid täitvad ametnikud ja ajutised teenistujad viiakse üle Euroopa välisteenistuse alluvusse. See hõlmab ka sellistes osakondades töötavaid või ülesandeid täitvaid lepingulisi ja kohalikke töötajaid. Kõnealustes osakondades töötavad või ülesandeid täitvad lähetatud riiklikud eksperdid viiakse samuti üle Euroopa välisteenistuse alluvusse.

Kõnealune üleviimine jõustub päeval, mil võetakse vastu Euroopa Liidu paranduseelarve, millega sätestatakse Euroopa välisteenistuse asjaomased ametikohad ja assigneeringud.

Nende üleviimisel Euroopa välisteenistusse määrab kõrge esindaja iga ametniku ametikohale, mis vastab selle ametniku palgaastmele.

9. Kõrge esindaja kehtestab Euroopa välisteenistuse töötajate valimise korra, mis põhineb saavutustel ja hõlmab võimalikult laia geograafilist ala, on kooskõlas personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimustega ning millega võetakse nõuetekohaselt arvesse soolist võrdõiguslikkust.
10. Euroopa välisteenistusse üleviidavate ametikohtade osas käesoleva otsuse jõustumise päeval käimasolevad töötajate töölevõtmise menetlused jäävad kehtima: kõnealuseid menetlusi jätkatakse ja need viiakse lõpule kõrge esindaja järelevalve all ning kooskõlas asjaomaste töökuulutuste ning personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste kohaldatavate eeskirjadega.

Euroopa välisteenistuse asutamise käigus osalevad liikmesriikide, nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni esindajad vabade ametikohtade täitmiseks läbiviidavates töölevõtmise menetluses.

Euroopa välisteenistuse juhtkonna isikkoosseis koosneb nõukogu peasekretariaadi ja komisjoni asjaomaste osakondade ametnikest ja muudest teenistujatest ning liikmesriikide diplomaatilistest teenistustest lähetatud töötajatest.

Pärast täiskoosseisuni jõudmist peaks Euroopa välisteenistuse liikmesriikidest pärinevad töötajad moodustama vähemalt kolmandiku töötajate koguarvust (AD tasandil). Kõrge esindaja esitab igal aastal nõukogule aruande Euroopa välisteenistuse ametikohtade täitmise kohta.

11. Kõrge esindaja kehtestab organisatsioonisisese liikuvuse eeskirjad, tagamaks et Euroopa välisteenistuse töötajad saavad kasutada piisavat organisatsioonisisest liikuvust. Artikli 4 lõike 3 kolmandas taandes osutatud töötajate suhtes kohaldatakse erikorda. Põhimõtteliselt peaksid kõik Euroopa välisteenistuse töötajad korrapäraselt töötama ELi delegatsioonides. Kõrge esindaja kehtestab sellekohased eeskirjad.
12. Liikmesriigid annavad oma siseriiklike õigusaktide kohaldatavate sätete kohaselt tagatise enda ametnikele, kellest on saanud Euroopa välisteenistuse ajutised teenistujad, et pärast nende lähetuse lõppemist Euroopa välisteenistuses ennistatakse nad koheselt tööle. Kui tegemist on enam kui kahe järjestikuse lähetusega, võivad liikmesriigid sellise tagatise kestust pikendada vastavalt siseriiklike õigusaktide kohaldatavatele sätetele. Euroopa välisteenistuses töötavatel ELi ametnikel on õigus kandideerida oma päritoluinstitutsiooni ametikohale samadel tingimustel kõnealuses institutsioonis töötavate taotlejatega.
13. Võetakse meetmeid, et võimaldada Euroopa välisteenistuse töötajatele nõuetekohast ühtset koolitust, tuginedes eelkõige olemasolevatele siseriiklikele tavadele ja struktuuridele. Kõrge esindaja võtab sel eesmärgil asjakohaseid meetmeid ühe aasta jooksul pärast käesoleva otsuse jõustumist.

Artikkel 7

Eelarve

1. Kõrge esindaja täidab Euroopa välisteenistust käsitleva Euroopa Liidu üldeelarve osa puhul eelarvevahendite käsutaja ülesandeid ning kehtestab sise-eeskirjad asjaomaste eelarveridade haldamiseks. Kõnealuste sise-eeskirjadega sätestatakse, millised eelarvevahendite käsutaja volitused delegeeritakse peasekretärile, ja tingimused, mille puhul peasekretär saab neid edasi delegeerida.

2. Euroopa välisteenistus teostab oma volitusi kooskõlas ELi üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmäärusega ning talle eraldatud assigneeringute piires.
3. Komisjon vastutab selliste tegevuskulude finantsjuhtimise eest, mis tulenevad ÜVJP eelarve täitmisest ning stabiliseerimisvahendi ja tööstusriikidega tehtava koostöö rahastamisvahendi rakendamisest ning teavitamise ja avaliku diplomaatia elluviimisest ning valimiste vaatlusmissioonide läbiviimisest, tehes seda kõrge esindaja kui komisjoni asepresidendi alluvuses¹.
4. Euroopa välisteenistuse suhtes kohaldatakse eelarve täitmise heakskiitmise menetlust, mis on sätestatud Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklis 319 ja finantsmääruse artiklites 145–147.

Artikkel 8

Programmide koostamine

1. ELi väliskoostööprogrammide haldamise raames, mis jääb komisjoni vastutusalasse, annavad kõrge esindaja ja Euroopa välisteenistus panuse programmide koostamise ja haldamise tsüklisse järgmiste geograafiliste ja valdkondlike vahendite puhul, võttes aluseks kõnealustes vahendites sätestatud poliitilised eesmärgid:

¹ Komisjon teeb avalduse, kinnitamaks et kõrge esindajal on antud valdkonnas piisav pädevus, järgides täiel määral finantsmäärust.

- arengukoostöö rahastamisvahend,
- Euroopa Arengufond,
- demokraatia ja inimõiguste Euroopa rahastamisvahend,
- Euroopa naabruspoliitika ja partnerluse rahastamisvahend,
- tööstusriikidega tehtava koostöö rahastamisvahend,
- tuumaohutusealane koostöövahend.

2. Kooskõlas artikliga 3 teevad kõrge esindaja ja Euroopa välisteenistus kõnealuste vahendite programmide koostamise, kavandamise ja elluviimise kogu tsükli jooksul koostööd komisjoni asjaomaste liikmete ja talitustega. Kõik otsuste ettepanekud valmistatakse ette komisjoni menetlusi kasutades ja esitatakse komisjonile vastuvõtmiseks.

3. Euroopa välisteenistuse vastutusallas on eelkõige selliste komisjoni otsuste ettevalmistamine, mis käsitlevad programmide koostamise tsükli strateegilisi ja mitmeaastalisi aspekte:

- i) riikide eraldiste kindlaksmääramine, mille abil määratakse kindlaks iga piirkonna rahastamisvahend (tulenevalt finantsperspektiivis sätestatud esialgsest summade jaotusest). Iga piirkonna puhul reserveeritakse osa rahastamisest piirkondlike kavade läbiviimiseks;
- ii) riiklikud ja piirkondlikud strateegiadokumendid;
- iii) riiklikud ja piirkondlikud sihtprogrammid.

4. Euroopa Arengufondi ja arengukoostöö rahastamisvahendi osas valmistavad välisesteenistuse ja komisjoni asjaomased talitused ette kõik ettepanekud, sealhulgas ka ettepanekud alusaktide ja lõikes 3 osutatud programmitöö dokumentide muutmiseks, tehes seda arenguküsimuste eest vastutava voliniku otsese järelevalve all ja otsesel juhendamisel, misjärel esitatakse ettepanek ühiselt kõrge esindajaga komisjonile otsuse vastuvõtmiseks.
5. Euroopa naabruspoliitika ja partnerluse rahastamisvahendi osas valmistavad Euroopa välisesteenistuse ja komisjoni asjaomased talitused ette kõik ettepanekud, sealhulgas ka ettepanekud alusaktide ja lõikes 3 osutatud programmitöö dokumentide muutmiseks, tehes seda naabruspoliitika eest vastutava voliniku otsese järelevalve all ja otsesel juhendamisel, misjärel esitatakse ettepanek ühiselt kõrge esindajaga komisjonile otsuse vastuvõtmiseks.
6. Teemaatilised programmid valmistab ette vastav komisjoni talitus arenguküsimuste eest vastutava voliniku juhendamisel ja need esitatakse kolleegiumile kõrge esindaja ja muude asjaomaste volinike nõusolekul.

Artikkel 9

Julgeolek

1. Kõrge esindaja teeb otsuse Euroopa välisesteenistuse julgeolekueeskirjade kohta ning võtab kõik asjakohased meetmed tagamaks, et Euroopa välisesteenistus haldab tõhusalt tema töötajate, füüsilise vara ja teabega seotud riske ning täidab oma vastutuskohustusi. Kõnealused eeskirjad kehtivad kõigi Euroopa välisesteenistuse töötajate ning kõigi ELi delegatsioonide töötajate suhtes hoolimata nende halduslikust seisundist või päritolust.
2. Euroopa välisesteenistusel on osakond, mis vastutab julgeolekuküsimuste eest ja mida abistavad liikmesriikide pädevad teenistused.

3. Kõrge esindaja võtab kõik vajalikud meetmed Euroopa välisteenistuse julgeolekueeskirjade rakendamiseks, eelkõige salastatud teabe kaitse osas, ning meetmed, mis tuleb võtta juhul, kui Euroopa välisteenistuse töötajad ei täida julgeolekueeskirju. Sel eesmärgil küsib Euroopa välisteenistus nõu nõukogu peasekretariaadi julgeolekubüroolt ning komisjoni ja liikmesriikide asjaomastelt talitustelt.

Artikkel 10

Juurdepäas dokumentidele ja arhiividele ning andmekaitse

1. Euroopa välisteenistus kohaldab eeskirju, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määruses (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele. Kõrge esindaja teeb otsuse Euroopa välisteenistuse rakenduseeskirjade kohta.
2. Euroopa välisteenistuse peasekretär haldab teenistuse arhiivi. Nõukogu peasekretariaadist ja komisjonist välisteenistusse üleviidud osakondade asjaomased arhiivid viiakse üle Euroopa välisteenistuse arhiivi.
3. Euroopa välisteenistus kaitseb füüsilisi isikuid seoses isikuandmete töötlemisega vastavalt eeskirjadele, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määruses (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. Kõrge esindaja teeb otsuse Euroopa välisteenistuse rakenduseeskirjade kohta.

Artikkel 11

Kinnisvara

1. Nõukogu peasekretariaat ja komisjoni asjakohased talitused võtavad kõik vajalikud meetmed, et artikli 6 lõikes 8 osutatud üleviimisega saaks kaasned Euroopa välisteenistuse toimimiseks vajalike nõukogu ja komisjoni hoonete üleandmine.
2. Kõrge esindaja, nõukogu peasekretariaat ja komisjon otsustavad ühiselt Euroopa välisteenistuse juhtkonnale ja ELi delegatsioonidele kinnisvara üleandmise tingimused.

Artikkel 12

Lõppsätted

1. Kõrge esindaja, nõukogu, komisjon ja liikmesriigid vastutavad käesoleva otsuse rakendamise eest ning võtavad sel eesmärgil kõik vajalikud meetmed.
2. Kõrge esindaja esitab nõukogule aruande Euroopa välisteenistuse toimimise kohta 2012. aastal.
3. Saadud kogemuste põhjal vaatab nõukogu kõrge esindaja ettepanekul käesoleva otsuse kooskõlas Euroopa Liidu lepingu artikliga 27 läbi hiljemalt 2014. aasta alguses.

4. Käesolev otsus jõustub selle vastuvõtmise päeval. Finantshaldust ja töölevõtmist käsitlevad otsuse sätted, mis on ulatuslikumad personalieeskirjade ja finantsmääruse kehtivatest sätetest, tekitavad õiguslikke tagajärgi üksnes pärast seda, kui personalieeskirjades ja finantsmääruses on tehtud vajalikud muudatused ning vastu on võetud paranduseelarve. Selleks et tagada Euroopa välisteenistuse töötajate sujuv juhtimine ajal, mil käesoleva otsuse rakendamiseks vajalike personalieeskirjade, muude teenistujate teenistustingimuste ja finantsmääruse muudatused ei ole veel jõustunud, lepivad kõrge esindaja, nõukogu peasekretariaat ja komisjon kokku asjaomase korra ning konsulteerivad liikmesriikidega.
5. Hiljemalt ühe kuu möödumisel käesoleva otsuse jõustumisest esitab kõrge esindaja komisjonile Euroopa välisteenistuse tulude ja kulude prognoosi, sealhulgas ametikohtade loetelu, mille põhjal saab komisjon koostada paranduseelarve projekti.
6. Käesolev otsus avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas*.

Brüssel,

.....

Euroopa välisteenistusse üleviidavad osakonnad ja ülesanded

1. Nõukogu peasekretariaat

2. Komisjon (sealhulgas delegatsioonid)
